
Addendum # 1 relatif à la Demande de Propositions

DP/UC-PMC/Niger/QCBS/03

13 février 2017

« Sélection d'un Bureau d'Études pour la réalisation des Études d'Avant-Projet Sommaire (APS) et d'Impact Environnemental et Social (EIES) avec Options pour des Etudes Avant-Projet Détaillé (APD) et la Supervision des Travaux pour les aménagements hydro-agricoles dans la zone de Sia-Kouanza »

Modifications apportées à la Demande de Propositions

1. Lettre d'invitation

La Phrase : « Les propositions doivent être déposées à l'adresse ci-dessus et de la manière indiquée au point IC 17.5, DPO, au plus tard le **06 mars 2017, à 15h00, heure de Niamey, Niger.** » est modifiée comme suit :

« Les propositions doivent être déposées à l'adresse ci-dessus et de la manière indiquée au point IC 17.5, DPO, au plus tard le **22 mars 2017, à 15h00, heure de Niamey, Niger** »

2. Données Particulières de la demande de Propositions (section II)

La clause IC 8.1 est modifiée comme suit :

IC 8.1	<p>Les Consultants peuvent demander des clarifications par courrier électronique au plus tard <u>le 06 mars 2017</u>, afin que les réponses à ces demandes de clarifications et questions soient fournies à tous les consultants intéressés au plus tard <u>le 10 mars 2017</u>.</p> <p>Les demandes de clarifications sont reçues à l'adresse :</p> <p>Unité de Coordination des Programmes du Millennium Challenge</p> <p>Avenue du Monio Issa Beri / Commune II, BP 738 Niamey-Niger,</p> <p>Téléphone: (+227) 20 35 08 15/16, Fax: (+227) 20 35 08 18</p> <p>A l'attention de Mr. Amadou Doudou Seck,</p> <p>Responsable Intérimaire de la Passation de Marchés</p> <p>E-mail : ad.seck@ucpmc.ne avec copie à :</p> <p>Mme Salmou Gourouza</p> <p>Coordinatrice de l'UC-PMC</p> <p>E-mail : s.gourouza@ucpmc.ne</p>
--------	---

Les clauses IC 17.7, IC 18.1, IC 20.1 sont modifiées comme suit :

IC 17.7	<p>Vérifier que l'enveloppe extérieure ou le carton qui contient la proposition porte la mention :</p> <p>« Ne pas ouvrir avant le <u>22 mars 2017 à 15:00, heure de Niamey</u>, À n'ouvrir qu'en présence de l'agent désigné. »</p>
IC 18.1	<p>Les propositions doivent être déposées au plus tard le <u>22 mars 2017 à 15:00, heure de Niamey</u>.</p>
IC 20.1	<p>Les Propositions Techniques seront ouvertes en public le <u>22 mars 2017 à 15:30, heure de Niamey</u> à l'adresse suivante :</p> <p>Unité de Coordination des Programmes du Millenium Challenge</p> <p>Avenue du Monio Issa Beri / Commune II, BP 738, Niamey-Niger</p>

3. Critères de Qualification et d'Evaluation (Section III)

La clause IAC 5.2 est modifiée comme suit :

Critères, sous-critères, et système de points pour l'évaluation des Propositions Techniques.		
IAC 5.2	Critères, sous-critères	Points
	1. Capacité Organisationnelle et Expérience du Consultant	
	<p>Preuves de la capacité organisationnelle et de l'expérience nécessaires à l'exécution de projets de même nature, y compris la nature et la valeur des contrats associés, ainsi que les travaux en cours et engagés de façon contractuelle, fournis au Formulaire TECH-4. Ces preuves incluront l'expérience avérée en tant que consultant dans l'exécution d'au moins trois (3) projets couvrant <u>à la fois</u> une étude APD et une étude EIES et un (1) projet APD et un (1) projet Supervision de travaux au cours des cinq (5) dernières années. Ces projets doivent être similaires en nature et en complexité à celui de la présente demande de proposition.</p> <p>Conformément aux Directives en matière de Passation des Marchés du Programme de la MCC, l'expérience passée du Consultant dans le cadre de marchés financés par la MCC sera considérée par l'UC-PMC comme un critère d'évaluation de la Proposition Technique du Consultant.</p> <p>L'UC-PMC se réserve le droit de contacter les références indiquées dans le Formulaire TECH-5 ainsi que toute autre source pour vérifier les références et les performances antérieures.</p>	
	Capacité organisationnelle	5
	Expérience en conduite d'études d'APS dans le secteur de l'irrigation	5
	Expérience en conduite d'études et EIES dans le secteur de l'irrigation	5
	Expérience en conduite d'APD au sens FIDIC	3
	Expérience en conduite de supervision de travaux de contrat FIDIC	2
	Expérience en Afrique de l'Ouest francophone.	5
	Total des points pour ce critère	25
	2. Démarche, Méthodologie et Plan de travail (tranche ferme)	
	Démarche et Méthodologie proposées - APS	9

	Démarche et Méthodologie proposées - EIES	9
	Plan de Travail proposé	6
	Organisation du Consultant pour atteindre les objectifs du mandat.	6
	Total des Points pour ce critère	30
	3. Qualifications des Professionnels Clés et intermédiaires de la Mission (tranche ferme)	
	Chef de mission	8
	Hydrologue/Ingénieur Hydraulicien Senior	3
	Spécialiste Sénior en Géomorphologie et en Hydrodynamique Fluviale	3
	Spécialiste Sénior en Conception des ouvrages d'irrigation	5
	Ingénieur Sénior Électromécanicien	3
	Spécialiste Sénior, chef d'équipe EIES	6
	Spécialiste des milieux naturels humides	4
	Spécialiste Sénior des questions sociales	4
	Spécialiste Sénior en genre et intégration sociale	3
	Ensemble des autres personnels intermédiaires de la tranche ferme	6
	Total des points pour ce critère	45
	Le nombre de points attribués à chaque poste ci-dessus sera déterminé en prenant en considération les trois sous-critères suivants et des pourcentages de pondération pertinents :	
	Education et formation, y compris le niveau de connaissances en anglais et en français.	30%
	Expérience avérée et performances passées dans l'exécution de projets similaires.	60%
	Expérience Régionale en Afrique de l'Ouest francophone.	10 %
	Score total	100%
	Total des points pour les trois (3) critères	100

	Le score technique minimum exigé pour se qualifier est :	80
	<p>La formule utilisée pour déterminer les scores financiers est la suivante :</p> <p>$S_f = 100 \times F_m / F$, où S_f est le score financier, F_m est la proposition la moins disante et F est le prix de la Proposition considérée.</p> <p>Les pondérations attribuées aux Propositions Technique et Financière sont : $T = 80\%$ et $F = 20\%$</p>	

Conformément aux Directives de passation des marchés du Programme de la MCC, les performances antérieures du Consultant dans des contrats financés par la MCC et dans d'autres contrats pour des services révélant une expérience pertinente pour la mission seront prises en compte, en particulier dans le cadre du ou des critères d'évaluation ci-dessus décrits qui obligent le Consultant à prouver ses capacités et son expérience pertinentes pendant l'évaluation de sa proposition technique conduite par l'Entité MCA. Le point IC 25.1 de la DP informe tout Consultant que l'Entité MCA se réserve le droit de contacter les personnes de référence citées dans les formulaires TECH-5A et B ainsi que toute autre source pour vérifier ses références et ses performances passées.

4. TECH 11 (Section IV. A Formulaires des Propositions Techniques)

Le formulaire TECH-11 suivant remplace celui qui est dans le dossier initial

Formulaire TECH-11 Curriculum Vitae (CV) du personnel professionnel clé et intermédiaire proposé

4. Position proposée [un seul candidat sera désigné pour chaque position]
5. Nom du cabinet [Insérer le nom du cabinet proposant le personnel]
6. Nom de l'employé [insérer le nom complet]
7. Date de naissance [Insérer la date de naissance]
8. Nationalité [Insérer la nationalité]
9. Formation [Indiquer pour chaque employé les établissements fréquentés et toute formation spécialisée suivie, accompagnée du nom des institutions, des diplômes obtenus et des dates d'obtention]
10. Appartenance aux groupements professionnels
11. Autres formations [Indiquer les diplômes supérieurs et toute autre formation]
12. Pays de l'expérience professionnelle [Citer les pays où l'employé a servi au cours des 10 dernières années]
13. Langues [Pour chaque langue, indiquer le niveau de compétence : bon, passable ou mauvais à l'oral, à la lecture et à l'écrit]
- | Langue | A l'oral | A la lecture | A l'écrit |
|--------|----------|--------------|-----------|
|--------|----------|--------------|-----------|
14. Dossier récapitulatif des embauches [À partir de la position actuelle de chaque employé, citer dans l'ordre inverse les emplois occupés depuis l'obtention du diplôme, en donnant pour chaque emploi (voir modèle ci-dessous) les dates de début et de cessation d'emploi, le nom de l'employeur et les postes occupés.]
- De [année] : À [année] :
- Employeur :
- Poste(s) occupé(s) :
15. Détails des tâches assignées [Citer toutes les tâches à accomplir en vertu de la présente mission]
16. Les travaux réalisés qui illustrent le mieux la capacité à réaliser les tâches assignées :
- [Parmi les missions auxquelles l'employé a pris part, fournir les informations suivantes pour les missions qui illustrent le mieux sa capacité à réaliser les tâches indiquées au point 11.]
- Nom de la mission ou du projet :
- Année :

Lieu :
Client :
Caractéristiques
principales du projet :
Poste occupé :
Activités réalisées :

17. Références :

[Citer au moins trois références individuelles maîtrisant le travail accompli par l'employé. Inclure pour chaque référence son nom, sa fonction, son numéro de téléphone et son adresse électronique.] [L'Entité MCA se réserve le droit de contacter d'autres sources et de vérifier les références de l'employé, en particulier pour ses performances antérieures dans les projets financés par la MCC.]

18. Certification :

Je, soussigné, certifie que, à ma connaissance, le présent CV décrit exactement ma personne, mes qualifications et mon expérience. Je reconnais que toute déclaration inexacte faite de manière délibérée qu'il contiendrait peut entraîner ma disqualification ou ma radiation, si je suis retenu.

Je, soussigné, m'engage par la présente à participer aux côtés de/du **[Consultant]** à la demande de propositions susmentionné. Je déclare en outre que je suis apte et disposé à travailler :

- 19.** pour la/les périodes définies dans les Termes de référence spécifiques joints à la demande de propositions ci-dessus référencé au poste pour lequel mon CV a été inclus dans la proposition du Consultant et
- 20.** pendant la période d'exécution du Contrat.

Si le formulaire NE porte PAS la signature du membre du Personnel clé ou intermédiaire, alors en signant ci-dessous, le représentant habilité du Consultant formule la déclaration suivante :

« Compte dûment tenu de ma signature apposée ci-dessous, si le membre du Personnel clé N'a PAS signé ce CV, je déclare en conséquence que les informations qu'il contient sont, à ma connaissance, vraies et exactes ET JE confirme qu'après m'être entretenu avec lui, j'ai obtenu l'assurance qu'il restera disponible pour cette mission si le Contrat est adjugé sur la base de la période de validité figurant dans la proposition, définie dans la DP. »

Signature du représentant habilité du Consultant

Aucune autre modification autres que celles citées ci-dessus n'a été apportée au dossier de Demande de Propositions.

Mme. Salmou Gourouza
Coordinatrice UC-PMC

13 février 2017